

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|-------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপাধ্যক্ষ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপাধ্যক্ষ | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | - | ২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | - | ২০ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/গরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ৩.২ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি) এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি নীতিমালা, ২০১৯ বাস্তবায়ন | নীতিমালা বাস্তবায়ন | ০৫ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষণার্থী নীতিমালা বাস্তবায়ন, ২০১২ বাস্তবায়ন | নীতিমালা বাস্তবায়ন | ০৫ | % | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩১ নভেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১১/১৯ | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩১/১/২০ | ৩০/৪/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩১/১/২০ | ৩০/৪/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩১/১/২০ | ৩০/৪/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/১/২০২০ ৩০/৪/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | ৩১/১০/১৯ | ৩১/১/২০ | ৩০/৪/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৮ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | % | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩০ নভেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১১/১৮ | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক ক্রয় কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ২ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০ আগস্ট ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৭.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ০১ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ই-নথির মধ্যস্থ ব্যবহার | ই-নথি ব্যবহৃত | ৩ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৭০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৯.২ অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি | প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি | ৩ | % | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৩ অনলাইন ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের কলেজ ফিস আদায় | কলেজ ফিস আদায়কৃত | ৩ | % | উপাধ্যক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০০% | ১০০% | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৯.৪ দুর্নীতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন | কর্মশালা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা (জন) | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৯.৫ শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্বোধন | শুদ্ধাচার সপ্তাহ উদ্বোধিত | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১ মার্চ ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১/৩/২০ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৫.০০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫.০০ লক্ষ | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ১০/১০/২০১৯ ১০/০১/২০২০ ১০/০৪/২০২০ ১০/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/১৯ | ১০/০১/২০ | ১০/০৪/২০ | ১০/৭/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২০ | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |